

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**МДК.02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация **Бухгалтер**

очной формы обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии

учетно-экономических и

товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г.Фирсова / _____

Иваново, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является дисциплиной профессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к дисциплинам профессионального цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование представлений о месте бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации в системе управления предприятием, применении нормативного законодательства РФ в области бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.

Задачи:

- формирование представлений о бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации; применение нормативных документов, принципов и методов проведения инвентаризации в организации;
- формирование у студентов навыка идентификации бухгалтерских документов по проведению инвентаризации, применения основных методов

работы с инвентаризации, в том числе с использованием информационных технологий;

– совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при работе по проведению инвентаризации в жизненных ситуациях с учетом профессиональной направленности образовательной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

основные понятия инвентаризации активов

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации задачи и состав инвентаризационной комиссии

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества цели и периодичность проведения инвентаризации имущества задачи и состав инвентаризационной комиссии

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

приемы физического подсчета активов

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

процедуру составления акта по результатам инвентаризации

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации порядок инвентаризации расчетов

технология определения реального состояния расчетов

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

определять цели и периодичность проведения инвентаризации
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
давать характеристику активов организации

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

составлять инвентаризационные описи
проводить физический подсчет активов

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

"Недостачи и потери от порчи ценностей"

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения

составлять акт по результатам инвентаризации
проводить выверку финансовых обязательств

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов

определять реальное состояние расчетов

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

внутренних регламентов

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 21 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 23 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 24 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
6 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа	2
Дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Основные задачи инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Понятие, цели и задачи инвентаризации (понятие, виды инвентаризации, задачи инвентаризации). Сроки и периодичность проведения инвентаризации (сроки проведения инвентаризации в зависимости от вида и характера имущества). Порядок проведения инвентаризации (обязанности инвентаризационной комиссии). Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	6	
	Практические занятия: Решение задач (сделать необходимые бухгалтерские проводки, виды, задачи и основные счета используемые при проведении инвентаризации).	4	
Тема 1.2. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете (сущность и классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; единица учета основных средств; виды основных средств; способы оценки основных средств и задачи учета основных средств). Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств (порядок проведения инвентаризации по основным средствам) Документальное оформление и учет результатов инвентаризации (документы применяемые при проведении инвентаризации).	6	
	Практические занятия: Решение задач (сущность и классификация основных средств, единица учета основных средств, инвентаризация основных средств)	6	
Тема 1.3. Инвентаризация	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Понятие материально производственных запасов (особенности учета материально-	6	

материально производствен ных запасов	производственных запасов на предприятии; классификация материально-производственных запасов и порядок их оценки). Инвентаризация как способ первичного наблюдения(порядок производства инвентаризации производственных запасов и отражение ее результатов в учете).		
	Практические занятия: Решение задач (активы применяемые в качестве материально-производственных активов, способы оценки запасов, инвентаризация материально производственных запасов).	4	
Тема 1.4. Инвентаризация денежных средств	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Цель и порядок проведения инвентаризации денежных средств (порядок проведения инвентаризации по денежным средствам). Проведение инвентаризации кассы (способ проведения инвентаризации кассы, обязанности кассира, требования, предъявляемые к кассе). Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути (способы проведения инвентаризации по расчетному, валютному и специальным счетам в банках) . Инвентаризация финансовых вложений (понятие финансовых вложений, способ проведения инвентаризации по финансовым вложениям).. Инвентаризация бланков строгой отчетности (виды бланков строгой отчетности). Оформление результатов инвентаризации (результаты выявленные при проведении инвентаризации денежных средств).	6	
	Практические занятия: Решение задач (учет кассовых операций, первичная документация по учету кассовых операций, инвентаризация кассы). Тестирование.	4	
Тема 1.5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала:	12/6/2	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Сущность, сроки и цель проведения инвентаризации задолженности (понятие дебиторской и кредиторской задолженности, виды задолженностей, исковая давность, добровольная и обязательная инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности). Предмет и способы проверки (счета бухгалтерского учета, подлежащие проверке). Документальное оформление инвентаризации задолженности (документы, используемые при проведении инвентаризации кредиторской и дебиторской	6	

	задолженности). Списание просроченной задолженности (списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности).		
	Практические занятия: Решение задач (понятие дебиторской и кредиторской задолженности, понятие исковой давности, инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности). Тестирование.	6	
	Самостоятельная работа: Документальное оформление инвентаризации задолженности	2	
Тема 1.6. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Порядок проведения инвентаризации (случаи проведения инвентаризации). Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Инвентаризация расчетов с поставщиками (понятие поставщиков и подрядчиков, инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками). Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками (понятие покупателей и заказчиков, инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками). Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками (понятие подотчетных сумм, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами)».	6	
	Практические занятия: Решение задач (учет и инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, ставки по начислению социальных взносов).	6	
Тема 1.7. Инвентаризация источников формирования имущества	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Инвентаризация собственного капитала (понятие собственного капитала, инвентаризация собственного капитала). Инвентаризация заемного капитала (понятие заемного капитала, инвентаризация заемного капитала).	6	
	Практические занятия: Решение задач (понятие уставного и складочного капиталов, инвентаризация источников формирования имущества организации)	6	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

компьютерная техника;

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1 Обязательные печатные и электронные издания

1. О бухгалтерском учете: Закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 12.11.2023).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 12.11.2023).

3.3.2 Дополнительные источники

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 159 с. – (Правовая библиотека). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431058>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 12.11.2023).

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15892-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт ФНС России.
4. <https://www.audit-it.ru/> - «Ваш финансовый аналитик»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен знать/иметь представление: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств основные понятия инвентаризации активов характеристику объектов, подлежащих инвентаризации задачи и состав инвентаризационной комиссии процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации (цели и периодичность проведения инвентаризации имущества цели и периодичность проведения инвентаризации имущества задачи и состав инвентаризационной комиссии процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации приемы физического подсчета активов порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" формирование бухгалтерских проводок по списанию	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование; - зачет.

недостач в зависимости от причин их возникновения
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
 порядок инвентаризации расчетов
 технологию определения реального состояния расчетов
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
 определять цели и периодичность проведения инвентаризации
 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации
 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
 давать характеристику активов организации
 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
 составлять инвентаризационные описи
 проводить физический подсчет активов
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

составлять акт по результатам инвентаризации проводить выверку финансовых обязательств участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов определять реальное состояние расчетов выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

19.10.25 11:38 (MSK)

Сертификат 020916D70024B336844CFCA8C7949BB0C6